

Un(e) Assistant(e) administratif **Entreprise Agricole** **(H/F)**

Rejoindre la Chambre d'Agriculture, c'est faire partie d'une équipe de 85 collaborateurs aux compétences pluridisciplinaires (conseil d'entreprise, conseil élevage, conseil énergie et bâtiment, conseil agronomie et productions végétales, conseil diversification,...) et plus globalement accompagner la transition des systèmes d'exploitations vers une meilleure performance technico- économique et répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux.

LES MISSIONS

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de la Chambre l'Agriculture du Gers et sous l'autorité du Responsable d'Agence, il (elle) sera chargé(e), en appui des conseillers d'entreprise, de contribuer à l'accompagnement des agriculteurs dans le cadre de leurs démarches (administratives) lors des phases importantes de la vie de leur entreprise :

- installation de jeunes agriculteurs (saisie des données de demande d'aide à l'installation, suivi des engagements, ...) ;
- phases d'évolution ou de consolidation de l'entreprise nécessitant la recherche de financement (demandes de subventions, aides de la PAC...).. ;

Intermédiaire entre les agriculteurs et les services administratifs de l'état ou de la Région, il (elle) se positionnera en réel appui des premiers à l'écoute de leurs besoins et facilitateurs de leurs démarches.

Une formation en interne sera réalisée pour assurer la pontée en compétence.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD d'un an.
- Rémunération selon grille Chambre d'Agriculture et expérience.
- indice de base : **270** (1 696.68 € bruts mensuels)
- Lieu de travail basé à Auch.
- **Poste à pourvoir dès que possible**

LE PROFIL LES COMPETENCES

- Bac+2 (BTS ACSE) minimum ou spécialisé en gestion de l'entreprise
- Aptitude au travail en équipe, capacités d'écoute et d'analyse,
- Connaissances et/ou compétences en conseil/gestion d'entreprise, comptabilité
- Aisance relationnelle, capacités d'animation,
- Dynamique, curieux, entreprenant, autonome, avec une connaissance du monde agricole.

LES CONTACTS

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser **avant le 1er juin 2022** à :
Monsieur le Directeur Général
3 Chemin de la Caillaouère - CS 70161 - 32003 AUCH Cedex
Mail : rh@gers.chambagri.fr

Auch, le 19 mai 2022

Le Directeur Général
Emmanuel LECOMTE